



Guía de Referencia del Portal del Empleador



Visita www.experianverify.com



Inicie sesión en “I am an Employer”
(Soy Empleador) con sus credenciales.

Access Code: **A90728CF**

Herramientas Disponibles:

1

Ver Historial

Ver verificaciones generadas anteriormente y descargar un archivo de Excel de todos los detalles de la solicitud de verificación.

2

Crear Verificación

Genere un nuevo informe o carta de verificación en nombre de un empleado según sea necesario

3

Enviar Solicitudes

Cargue solicitudes de verificación para que el quipo de atención al cliente de Experian Verify las procese.

4

Ver Tendencias de Verificaciones

Ver el volumen de verificaciones cumplidas en tres diferentes informes de tendencias disponibles

5

Recursos

Descargue ayudas de usuario para empleados y verificadores.

